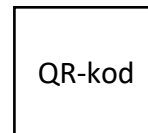


TARMOQ MALAKA RAMKASI

Reyestr raqami:

QR-kod



1. Umumiy talablar va asosiy tushunchalar

Ushbu Tarmoq malaka ramkasi O'zbekiston Respublikasining Milliy malaka ramkasi hamda Mashg'ulotlarning milliy klassifikatori talablariga muvofiq ravishda ishlab chiqilgan bo'lib, "Mehnat va kasbiy faoliyatning yordamchi tarmoqlararo turlari sohasi"ga oid malaka darajalarining yagona tizimini belgilaydi.

Tarmoq malaka ramkasi mazkur sohadagi mutaxassislarning malaka darajalarini yagona yondashuv asosida tasniflaydi hamda kasbiy standartlarni ishlab chiqish, malakani baholash, shuningdek mutaxassislarning malakasini milliy va xalqaro darajada tan olish mexanizmlari uchun metodologik asos bo'lib xizmat qiladi.

Mehnat va kasbiy faoliyatning yordamchi tarmoqlararo turlari sohasi bo'yicha Tarmoq malaka ramkasining asosiy maqsadi – mazkur yo'nalishlarda malaka darajalarining tizimlashtirilgan tavsifini shakllantirish, iqtisodiyotning istiqbollari va ustuvor yo'nalishlarini, shuningdek soha va tarmoqning strategik rivojlanish ustuvorliklarini hisobga olgan holda Milliy malaka ramkasiga muvofiq mavjud malakalarga qo'yiladigan yagona talablarni belgilashdan iborat.

Shuningdek, Tarmoq malaka ramkasi tarmoqlararo kompetensiyalarni hamda turdosh mashg'ulotlar (malakalar) turlarini inobatga olgan holda kasblar va lavozimlarni malaka darajalari bo'yicha xaritalashni ta'minlaydi.

Tarmoq malaka ramkasining asosiy vazifasi — mehnat munosabatlari, mehnat resurslarini boshqarish, mehnatni muhofaza qilish, kadrlar siyosati va inson resurslarini rivojlantirish sohalari bilan bog'liq kompleks faoliyat turlarini qamrab olgan kasbiy standartlarni ishlab chiqish uchun zamonaviy va istiqbolli yondashuvlarni hisobga olgan holda ishchilarning mehnat funksiyalari (harakatlari), ko'nikmalari, qobiliyatlari va bilimlariga qo'yiladigan talablarni aniqlashdan iborat.

Mazkur Tarmoq malakalar ramkasida quyidagi asosiy tushunchalar qo'llaniladi:

Bilim – kasbiy faoliyat doirasida mehnat vazifalarini bajarish uchun zarur bo'lgan o'rganilgan va o'zlashtirilgan ma'lumotlar (axborot) majmui.

Kasb – maxsus bilim va ko'nikmalarni talab qiladigan, muayyan mehnat vazifalari va funksiyalarini bajarish bilan bog'liq kasbiy faoliyat turi.

Ko'nikma (mahorat) – shaxsning mehnat vazifalarini belgilangan talablar asosida to'g'ri bajarish uchun zarur bo'lgan bilim va amaliy tajribani muayyan sharoitda qo'llay olish qobiliyati, shu jumladan, takrorlanuvchi harakatlarni ma'lum darajada avtomatik tarzda bajarish layoqati.

Mas'uliyat va mustaqillik ko'rsatkichi – xodimning umumiy kompetensiyasini ifodalovchi ko'rsatkich bo'lib, quyidagilar orqali namoyon bo'ladi:

rahbarlik ostidagi faoliyat;

mustaqil ijro intizomi;

rahbarlik (boshqaruv) faoliyati.

Malaka – shaxsning kasbiy faoliyatning muayyan turini bajarishga tayyorgarligini ifodalovchi bilim, ko'nikma (mahorat), qobiliyat va kompetensiyalar darajasi bo'lib, belgilangan tartibda tegishli hujjat bilan tasdiqlanadi.

Milliy malaka tizimi – kasbiy malakalar bo'yicha mehnat bozori talabi hamda ta'lim tizimi taklifini (jumladan, rasmiy, norasmiy va informal ta'lim natijalarini) muvofiqlashtiruvchi va tartibga soluvchi huquqiy hamda institutsional vositalar va mexanizmlar majmui.

Guruh – iqtisodiy faoliyatning keng sohasini ifodalovchi tasnif birligi bo'lib, u faoliyatning yirik segmentlarini birlashtiradi.

Sinf – guruh doirasida iqtisodiy faoliyatning o'rta darajada aniqlashtirilgan turlarini ifodalovchi tasnif birligi bo'lib, guruh ichidagi nisbatan tor doiradagi faoliyatni belgilash uchun qo'llaniladi.

Kichik sinf – iqtisodiy faoliyat turlarini eng yuqori aniqlik darajasida tasniflovchi tasnif birligi bo'lib, sinf doirasidagi faoliyatning aniq turlarini tavsiflaydi.

Tarmoq malakalar ramkasini ishlab chiqishda foydalanilgan asosiy normativ-huquqiy hujjatlar:

O'zbekiston Respublikasining 2016-yil 16-sentyabrdagi "Mehnatni muhofaza qilish to'g'risida"gi O'RQ-410-son Qonuni (yangi tahriri);

O'zbekiston Respublikasi Oliy Majlisi Senatining 2025-yil 25-iyundagi "Mehnat migratsiyasi to'g'risida"gi SQ-143-V-son Qarori;

O'zbekiston Respublikasi Prezidentining 2025-yil 8-avgustdagi "Mehnat munosabatlari va kasbga tayyorlash tizimini takomillashtirish hamda ish beruvchilarni rag'batlantirishga oid qo'shimcha chora-tadbirlar to'g'risida"gi PF-126-son Farmoni;

O'zbekiston Respublikasi Prezidentining 2024-yil 30-sentyabrdagi "O'zbekiston Respublikasi milliy malaka tizimini yanada takomillashtirish chora-tadbirlari to'g'risida"gi PQ-345-son Qarori;

O'zbekiston Respublikasi Prezidentining 2024-yil 4-oktyabrdagi "Kambag'allikni qisqartirish va bandlik sohasida davlat siyosatini takomillashtirish va samaradorlikni oshirish chora-tadbirlari to'g'risida" gi PQ-347-son Qarori

O'zbekiston Respublikasi Prezidentining 2025-yil 14-fevraldagi "Yoshlar tadbirkorligini rivojlantirish va bandligini ta'minlashga doir qo'shimcha chora-tadbirlar to'g'risida"gi PQ-62-son Qarori

O'zbekiston Respublikasi Vazirlar Mahkamasining 2024yil 7-maydagi «Koreya xalqaro hamkorlik agentligi (KOICA) granti asosida Milliy texnik malakani baholash va malaka oshirish markazi faoliyatini tashkil etish chora-tadbirlari to'g'risida»gi 267-son qarori

O'zbekiston Respublikasi Vazirlar Mahkamasining 2025-yil 17-iyundagi "O'zbekiston Respublikasi milliy malaka tizimini tartibga solishga qaratilgan ayrim normativ-huquqiy hujjatlarni tasdiqlash to'g'risida"gi 369-son qarori.

Asosiy qisqartmalar:

MMR – Milliy malaka ramkasi;

TMR – Tarmoq malaka ramkasi;

IFUT-2.1 – O'zbekiston Respublikasi Iqtisodiy faoliyat turlarining umumdavlat tasniflagichi.

2. Tarmoq malakalar ramkasining pasporti

Mehnat va kasbiy faoliyatning yordamchi tarmoqlararo turlari sohasi — bu milliy mehnat bozorining barcha sohalarida samarali faoliyatni ta'minlash uchun zarur bo'lgan qo'llab-quvvatlovchi, tashkiliy-boshqaruv, axborot-analitik, huquqiy, iqtisodiy va ijtimoiy yo'nalishlarni qamrab olgan strategik tarmoq hisoblanadi.

Mazkur soha mehnat munosabatlari tizimini boshqarish, inson resurslarini rivojlantirish, kadrlar siyosati va malaka tizimini takomillashtirish, mehnatni muhofaza qilish va xavfsiz mehnat sharoitlarini ta'minlash, mehnat bozorida bandlik va ish o'rinlarini yaratish, mehnat muhofazasi va ijtimoiy sheriklik mexanizmlarini rivojlantirish kabi faoliyat yo'nalishlarini o'z ichiga oladi.

Mehnat va kasbiy faoliyatning yordamchi tarmoqlararo turlari sohasi — bu turli tarmoq va sohalaridagi mehnat munosabatlari, kadrlar rivojlanishi, malaka baholash tizimlari, kasbiy standartlar, ta'lim va mehnat bozori integratsiyasini ta'minlovchi yagona funksional tizimdir.

Sohada mehnat munosabatlarini huquqiy va institutsional jihatdan tartibga solish, mehnat resurslarini samarali taqsimlash, raqamli mehnat bozori tizimlarini joriy etish, malaka tizimini milliy va xalqaro standartlar bilan uyg'unlashtirish, mehnat muhofazasi va xavfsizlik madaniyatini kuchaytirish, mehnat sohasida gender tengligi va inklyuzivlikni ta'minlash kabi ustuvor vazifalar amalga oshiriladi.

Mehnat va kasbiy faoliyatning yordamchi tarmoqlararo turlari sohasi quyidagi iqtisodiy faoliyat turlari uchun ishlab chiqilgan:

N seksiyasi – Boshqarish bo'yicha faoliyat va yordamchi xizmatlar ko'rsatish;

O seksiyasi – Davlat boshqaruvi va mudofaa; majburiy ijtimoiy ta’minot;

T seksiyasi – Uy xizmatchilari yollovchi va o’z iste’moli uchun tovarlar va xizmatlar ishlab chiqaruvchi uy xo’jaliklari faoliyati.

Mehnat va kasbiy faoliyatning yordamchi tarmoqlararo turlari sohasi Tarmoq malaka ramkasi Iqtisodiy faoliyat turlari tasniflagichi (IFUT-2.1)ga muvofiq quyidagi asosiy iqtisodiy faoliyat turlarini qamrab oladi:

T/r	Seksiya	Bo’lim	Guruh	Sinf	Kichik sinf
1	N seksiyasi – Boshqarish bo’yicha faoliyat va yordamchi xizmatlar ko’rsatish	78 Ishga joylashtirish	78.1 Ishga joylashtirish bo’yicha agentliklar faoliyati	78.10 Ishga joylashtirish bo’yicha agentliklar faoliyati	78.10.0 Ishga joylashtirish bo’yicha agentliklar faoliyati
			78.3 Xodimlar bilan ishlash bo’yicha boshqa tashkilotlar faoliyati	78.30 Xodimlar bilan ishlash bo’yicha boshqa tashkilotlar faoliyati	78.30.0 Xodimlar bilan ishlash bo’yicha boshqa tashkilotlar faoliyati
		81 Binolarga xizmat ko’rsatish va landshaftni obodonlashtirish bo’yicha faoliyat	81.1 Obyektlarga kompleks xizmat ko’rsatish	81.10 Obyektlarga kompleks xizmat ko’rsatish	81.10.0 Obyektlarga kompleks xizmat ko’rsatish
			81.2 Yig’ishtirish bo’yicha faoliyat	81.21 Binolarni umumiy yig’ishtirish	81.21.0 Binolarni umumiy yig’ishtirish
				81.22 Binolarni va sanoat obyektlarini yig’ishtirish bo’yicha boshqa faoliyat	81.22.0 Binolarni va sanoat obyektlarini yig’ishtirish bo’yicha boshqa faoliyat
				81.23 Yig’ishtirish bo’yicha xizmatlarning boshqa turlari	81.23.0 Yig’ishtirish bo’yicha xizmatlarning boshqa turlari
			81.3 Obodonlashtirish bo’yicha faoliyat; landshaftni rejalashtirish	81.30 Obodonlashtirish bo’yicha faoliyat; landshaftni rejalashtirish	81.30.0 Obodonlashtirish bo’yicha faoliyat; landshaftni rejalashtirish

		82 Ma'muriy-boshqaruv, xo'jalik va boshqa yordamchi xizmat ko'rsatish sohasidagi faoliyat	82.1 Ma'muriy va yordamchi xizmat ko'rsatish sohasidagi faoliyat	82.10 Ma'muriy va yordamchi xizmat ko'rsatish sohasidagi faoliyat	82.10.0 Ma'muriy va yordamchi xizmat ko'rsatish sohasidagi faoliyat
			82.9 Boshqa toifalarga kiritilmagan, xo'jalik faoliyatiga yordamchi xizmat ko'rsatish	82.99 Boshqa toifalarga kiritilmagan, xo'jalik faoliyatiga yordamchi xizmat ko'rsatishning boshqa turlari	82.99.0 Boshqa toifalarga kiritilmagan, xo'jalik faoliyatiga yordamchi xizmat ko'rsatishning boshqa turlari
2	O seksiyasi – Davlat boshqaruvi va mudofaa; majburiy ijtimoiy ta'minot	84 Davlat boshqaruvi va mudofaa; majburiy ijtimoiy ta'minot	84.1 Umumiy tushdagi davlat boshqaruvi hamda iqtisodiy, ijtimoiy va ekologik boshqaruv	84.11 Umumiy tushdagi davlat boshqaruvi	84.11.3 Mahalliy boshqaruv idoralari faoliyati
			94 A'zolik tashkilotlari faoliyati	94.20 Kasaba uyushmalari faoliyati	94.20.0 Kasaba uyushmalari faoliyati
		95 Kompyuterlarni, shaxsiy foydalanish buyumlari va maishiy tovarlarni hamda motorli transport vositalari va mototsikllarni ta'mirlash va texnik xizmat ko'rsatish	95.2 Shaxsiy foydalanish buyumlari va maishiy tovarlarni ta'mirlash va texnik xizmat ko'rsatish	95.21 Maishiy elektronika jihozlarni ta'mirlash va texnik xizmat ko'rsatish	95.21.0 Maishiy elektronika jihozlarni ta'mirlash va texnik xizmat ko'rsatish
				95.22 Maishiy tovarlar, uy va bog' inventarlarini ta'mirlash va texnik xizmat ko'rsatish	95.22.0 Maishiy tovarlar, uy va bog' inventarlarini ta'mirlash va texnik xizmat ko'rsatish
				95.24 Mebellar va uy-ro'zg'or anjomlarini ta'mirlash va texnik xizmat ko'rsatish	95.24.0 Mebellar va uy-ro'zg'or anjomlarini ta'mirlash va texnik xizmat ko'rsatish

				95.25 Soatlar va zargarlik buyumlarini ta'mirlash va texnik xizmat ko'rsatish	95.25.0 Soatlar va zargarlik buyumlarini ta'mirlash va texnik xizmat ko'rsatish
				95.29 Boshqa toifalarga kiritilmagan shaxsiy foydalanish buyumlari va maishiy tovarlarni ta'mirlash va texnik xizmat ko'rsatish	95.29.0 Boshqa toifalarga kiritilmagan shaxsiy foydalanish buyumlari va maishiy tovarlarni ta'mirlash va texnik xizmat ko'rsatish
		96 Boshqa shaxsiy xizmatlar ko'rsatish	96.2 Sartaroshxonalar, go'zallik salonlari kunduzgi spa va shunga o'xshash xizmatlar	96.21 Sartaroshlik faoliyati	96.21.0 Sartaroshlik faoliyati
				96.22 Go'zallik salonlari va boshqa shunga o'xshash xizmatlarni ko'rsatish bo'yicha faoliyat	96.22.0 Go'zallik salonlari va boshqa shunga o'xshash xizmatlarni ko'rsatish bo'yicha faoliyat
3	T Seksiyasi – Uy xizmatchilari yollovchi va o'z iste'moli uchun tovarlar va xizmatlar ishlab chiqaruvchi uy xo'jaliklari faoliyati	97 Uy xizmatchilari yollovchi uy xo'jaliklari faoliyati	97.0 Uy xizmatchilari yollovchi uy xo'jaliklari faoliyati	97.00 Uy xizmatchilari yollovchi uy xo'jaliklari faoliyati	97.00.0 Uy xizmatchilari yollovchi uy xo'jaliklari faoliyati
		98 Uy xo'jaliklari tomonidan o'z iste'moli uchun turli tovarlar va xizmatlar ishlab chiqarish	98.1 Uy xo'jaliklari tomonidan o'z iste'moli uchun turli tovarlar ishlab chiqarish	98.10 Uy xo'jaliklari tomonidan o'z iste'moli uchun turli tovarlar ishlab chiqarish	98.10.0 Uy xo'jaliklari tomonidan o'z iste'moli uchun turli tovarlar ishlab chiqarish
			98.2 Uy xo'jaliklari tomonidan o'z iste'moli uchun turli xizmatlar ishlab chiqarish	98.20 Uy xo'jaliklari tomonidan o'z iste'moli uchun turli xizmatlar ishlab chiqarish	98.20.0 Uy xo'jaliklari tomonidan o'z iste'moli uchun turli xizmatlar ishlab chiqarish

“Mehnat munosabatlari, mehnat resurslarini rivojlantirish va boshqa barcha turdosh sohalari” tarmoq malakalar ramkasi quyidagi kasbiy guruhlar va mashg’ulotlar guruhlarini hisobga olgan holda ishlab chiqilgan:

T/r	Mashg’ulot guruhi kodi	Mashg’ulot guruhi nomi
1	11140	Siyosiy va jamoat tashkilotlarining yuqori mansabdor shaxslari
2	11200	Markaziy tashkilotlar, muassasalar va korxonalarning rahbarlari
3	12112	Ma’muriy faoliyat sohasidagi tarkibiy bo’linmalar rahbarlari
4	12120	Kadrlar va mehnat munosabatlari bo’yicha tarkibiy bo’linmalar rahbarlari
5	12130	Strategik rejalashtirish va faoliyatni rivojlantirish sohasidagi tarkibiy bo’linmalar rahbarlari
6	12190	Boshqa mashg’ulotlar guruhlariga kiritilmagan moliyaviy-iqtisodiy va ma’muriy ishlar bo’yicha boshqaruvchilar, b.g.k.
7	12221	Axborot va jamoatchilik bilan aloqalar xizmati rahbarlari
8	12230	Ilmiy tadqiqot va ishlanmalar bo’limlari rahbarlari
9	13241	Tovarlarni yetkazib berish, tarqatish va shunga o’xshash faoliyat bo’yicha xizmatlar rahbarlari
10	13490	Boshqa mashg’ulot guruhlariga kiritilmagan ixtisoslashtirilgan xizmat ko’rsatish sohasidagi rahbarlar, b.g.k.
11	14390	Boshqa mashg’ulotlar guruhlariga kiritilmagan boshqa soha xizmatlari rahbarlari, b.g.k.
12	23202	Kasbiy ta’lim tashkilotlarida kasb ta’limi ustalari
13	23591	Qisqa muddatli tayyorgarlik (treninglar), qayta tayyorlash va malaka oshirish bo’yicha professional-mutaxassislar
14	23592	Kasbga yo’naltirish bo’yicha professional-mutaxassislar
15	24231	Kasbiy integratsiya va ishga joylashish bo’yicha professional-mutaxassislar
16	24232	Kadrlar va inson resurslari bo’yicha professional-mutaxassislar
17	24233	Mehnat munosabatlari bo’yicha professional-mutaxassislar
18	24240	Kadrlar tayyorlash va rivojlantirish sohasidagi professional-mutaxassislar
19	24312	Reklama va targ’ibot bo’yicha professional-mutaxassislar
20	24321	Jamoatchilik bilan aloqalar bo’yicha professional-mutaxassislar
21	26199	Boshqa mashg’ulotlar guruhlariga huquq sohasidagi professional-mutaxassislar, b.g.k.
22	26311	Iqtisodchilar (umumiy)ga
23	32550	Fizioterapiya yordamchi xodimlari va mutaxassislari
24	32570	Mehnatni muhofaza qilish va atrof muhitni muhofaza qilishning tibbiy jihatlar bo’yicha mutaxassislar va inspektorlar
25	33330	Mehnat shartnomalari va ishga yollash bo’yicha agentlar (inspektorlar)
26	33430	Ma’muriyat yordamchi xodimlari
27	33599	Boshqa mashg’ulotlar guruhlariga kiritilmagan inspektorlar, b.g.k.
28	41201	Kotiblar (umumiy yo’nalish)
29	43130	Ish vaqti va ish haqi hisobi bo’yicha xizmatchilar
30	44199	Boshqa mashg’ulotlar guruhlariga kiritilmagan ofis xodimlari, b.g.k.

31	51410	Sartaroshlar
32	54140	Qo'riqchilar
33	54190	Boshqa mashg'ulot guruhlariga kiritilmagan fuqarolar va mulkni himoya qiladigan xizmatlar xodimlari, b.g.k.
34	72319	Boshqa mashg'ulotlar guruhlariga kiritilmagan mexanik transport vositalarini ta'mirlash bo'yicha avtomexaniklar va chilangarlar, b.g.k.
35	73131	Zargarlik buyumlarini ishlab chiqarish bilan shug'ullanadigan ishchilar
36	73171	Yog'och va unga o'xshash materiallardan badiiy buyumlar tayyorlovchilar
37	74123	Maishiy elektr asboblari elektromontyorlari va elektromexaniklari
38	75122	Qandolatchilar
39	75340	Mebel pardozchilari va turdosh kasblar ishchilari
40	75360	Poyabzalchilar va turdosh buyumlarni tayyorlovchilar
41	93330	Yukchilar
42	96130	Hudud farroshlari (dvornik/supuruvchilar) va boshqa shunga o'xshash ishchilar
43	96210	Kuryerlar, yuk tashuvchilar, shveysarlar va boshqa shu kabi ishchilar
44	96222	Vaxtyorlar va konserjlar
45	96290	Boshqa mashg'ulotlar guruhlariga kiritilmagan malakasiz xodimlar, b.g.k.

3. Tarmoq tahlili

Mehnat va kasbiy faoliyatning yordamchi tarmoqlararo turlari sohasiga Kambag'allikni qisqartirish va bandlik vazirligi mas'ul hisoblanadi.

Quyidagilar Vazirlik faoliyatining asosiy yo'nalishlari etib belgilangan:

mehnat bozorini, band va ishsiz aholini tarkibiy tahlil qilish, ishsizlarni manzilli aniqlash va ularning hisobini yuritish — mehnat bozorini tahlil qilish va ishsizlarning hisobini manzilli (nomma-nom) yuritish, iqtisodiyotning rivojlanib kelayotgan tarmoq va sohalarida mehnat resurslariga bo'lgan talabni prognoz qilish, mehnat bozorida tarkibiy muammolarni aniqlash va nomutanosibliklarning oldini olish, Xalqaro mehnat tashkiloti bilan faol hamkorlikda ishlash;

aholi bandligini ta'minlash dasturlarini shakllantirish, bo'sh ish o'rinlari hisobini yuritish, ishsizlarni ishga joylashtirish — har yil uchun hududlar, tarmoq va sohalar kesimida aholi bandligini ta'minlash dasturini ishlab chiqish va uning amalga oshirilishini muvofiqlashtirish, mavjud bo'sh ish o'rinlari hisobini yuritish va monitoring qilish, ishsiz fuqarolarni ishga joylashtirishni tashkil etish va ish beruvchilar bilan bog'lash;

kambag'allikni qisqartirish — kambag'allik dinamikasi va tarkibini tahlil qilish, oilalarni kambag'allikdan chiqarish individual rejalarining ishlab chiqilishini tashkil etish va ijrosini muvofiqlashtirish, aholini kambag'allikdan chiqarish bo'yicha amalga oshirilgan ishlarni joylarga chiqqan holda o'rganish hamda natijasi bo'yicha "Kambag'allikdan farovonlik sari" dasturini amalga oshirish bo'yicha respublika komissiyasiga (keyingi o'rinlarda — Respublika komissiyasi) har oyda ma'lumot kiritib borish;

hokim yordamchilari faoliyatini muvofiqlashtirish — mahallada tadbirkorlikni rivojlantirish, aholi bandligini ta'minlash va kambag'allikni qisqartirish masalalari bo'yicha tuman (shahar) hokimining yordamchisi (keyingi o'rinlarda — hokim yordamchisi) faoliyatini uslubiy jihatdan qo'llab-quvvatlash, istiqbolli loyihalar bilan ishlash ko'nikmasi va malakasini oshirib borishni doimiy tahlil qilish, eng muhim samaradorlik ko'rsatkichlarini ishlab chiqish va baholash, faoliyatida aniqlangan tizimli muammolarni bartaraf etish bo'yicha takliflar ishlab chiqish;

munosib mehnat sharoitlarini yaratish, mehnat me'yorlariga rioya etilishini o'rganish, mehnat huquqini ta'minlash hamda mehnatni muhofaza qilish — munosib mehnat tamoyillari va xalqaro standartlarni joriy etish, mehnat munosabatlarini tartibga solishning samarali mexanizmlarini ishlab chiqish, mehnat huquqlarini himoya qilish, shuningdek, mehnat xavfsizligi va gigiyenasi hamda munosib mehnat sharoitlarini ta'minlash.

Kambag'allikni qisqartirish va bandlik vazirligi tomonidan quyidagi davlat xizmatlari ko'rsatiladi:

1. Shaxslarni ishsiz deb e'tirof etish va ularga ishsizlik nafaqasini tayinlash;
2. Haq to'lanadigan jamoat ishlariga jalb qilish;
3. Fuqarolarni ishga joylashtirishda ko'maklashish;
4. Hunarmandchilik va kasanachilikni qo'llab-quvvatlash jamg'armasi hisobidan tadbirkorlik subyektlariga har bir kasanachining dastlabki uch oy davomidagi kasanachilik faoliyati uchun bir oylik o'rtacha daromadi miqdorida bir martalik subsidiya ajratish;
5. Hunarmandlarning "Hunarmand" uyushmasiga a'zolik badali xarajatlarini qoplash uchun subsidiya ajratish;
6. "Usta-shogird" an'analari asosida yoshlarga hunar o'rgatayotgan hunarmandlarga (kulollarga) shogirdlar tayyorlash, zarur xom ashyo sotib olish va shogirdlarni ish haqi bilan ta'minlash uchun subsidiya ajratish;
7. "Usta-shogird" an'analari asosida hunar o'rgangan shogirdga mustaqil o'z faoliyatini boshlash uchun zarur asbob-uskuna va jihozlarni sotib olishga subsidiya ajratish;
8. Ustalarga internet saytlarini tashkil etish, o'z mahsulotlarini jahon elektron savdo maydonchalariga chiqarish va reklama xarajatlari uchun subsidiya ajratish
9. Hunarmandchilik va kasanachilikni qo'llab-quvvatlash jamg'armasi mablag'lari hisobidan tadbirkorlik subyektlariga foizsiz ssuda ajratish;
10. Hunarmandchilik va kasanachilikni qo'llab-quvvatlash jamg'armasi mablag'lari hisobidan kasanachilarni kasb-hunarga o'qitishga sarflanadigan xarajatlarni qoplash uchun subsidiya ajratish;
11. Hunarmandchilik va kasanachilikni qo'llab-quvvatlash jamg'armasi mablag'lari hisobidan tadbirkorlik subyektlariga kasanachilik yoki hunarmandchilik asosida uy sharoitida ishlayotgan nogironligi bo'lgan shaxslarning ish joyini moslashtirish hamda moslashtirilayotgan har bir ish joyi xarajatlarini qoplash uchun subsidiya ajratish;
12. Hunarmandchilik va kasanachilikni qo'llab-quvvatlash jamg'armasi mablag'lari hisobidan tadbirkorlik subyektlariga kasanachilik bilan shug'ullanayotgan ishsiz va ish qidirayotgan, shuningdek, "Temir daftar", "Ayollar daftari", "Yoshlar daftari" yoki "Ijtimoiy himoya yagona reyestri"ga kiritilgan fuqarolarga asbob-uskunalar va xom ashyo xarid qilish uchun subsidiya ajratish;
13. Jazoni ijro etish muassasalaridan ozod qilingan shaxslarni ishga qabul qilgan ish beruvchilarga Bandlikka ko'maklashish davlat jamg'armasi mablag'lari hisobidan subsidiya berish;
14. Nogironligi bo'lgan shaxslarni ishga qabul qilgan ish beruvchilarga subsidiya berish;
15. Alohida asoslarga ko'ra mehnat shartnomasi bekor qilinganda ishdan bo'shatilgan xodimlarga muddatidan oldin pensiya tayinlash;

16. Mehnatni muhofaza qilish sohasidagi xizmatlar bozorining professional ishtirokchilari faoliyatini boshlaganlik yoki tugatganlik haqida xabarnoma;
17. Mehnatni muhofaza qilish bo'yicha mutaxassislarning malaka imtihonini o'tkazish va malaka sertifikatini berish;
18. Chet ellik fuqarolarni O'zbekiston Respublikasi hududida mehnat faoliyatini amalga oshirishga jalb etish maqsadga muvofiqligi to'g'risida xulosa berish;
19. Mehnatni muhofaza qilish va texnika xavfsizligi talablariga muvofiqlik to'g'risida xulosa berish;
20. Qurilish sohasi malakali mutaxassislarini tayyorlash markazlariga o'qishga kirish uchun yo'llanma berish;
21. O'zbekiston Respublikasi hududida mehnat faoliyatini amalga oshirish huquqini beruvchi tasdiqnoma;
22. Yengil konstruksiyali issiqxonalar o'rnatish, urug'liklar, ko'chatlar va sug'orish vositalari xarid qilish uchun subsidiya ajratish;
23. Ishsiz, kam ta'minlangan oilalar a'zolari, tashqi mehnat migratsiyasidan qaytib kelgan shaxslarga qishloq xo'jaligi kooperativlari ustav fondiga ulush sifatida kiritish uchun subsidiya ajratish;
24. "O'zbekipaksanoat" uyushmasi tarkibidagi qo'lda gilam va ipak mato to'qish bilan shug'ullanuvchilarga ish o'rni yaratish sharti bilan gilam va ipak mato to'qish dastgohini xarid qilishga sarflanadigan xarajatlarni qoplash uchun subsidiya ajratish;
25. "Yaylov xo'jaligini rivojlantirish" uyushmasi a'zolariga qo'l mehnati uchun uskunalar xarid qilish bo'yicha xarajatlarni qoplash uchun subsidiya ajratish;
26. Jismoniy shaxslarning aholi xonadonlarida baliq yetishtirish yo'nalishi bo'yicha o'quv kurslarida o'qish xarajatlarini qoplash uchun subsidiya ajratish;
27. Tadbirkorlik va o'zini o'zi band qilish faoliyatini boshlamoqchi bo'lgan ishsiz, shu jumladan, "Temir daftar", "Ayollar daftari" va "Yoshlar daftari"ga kiritilgan fuqarolarga faoliyatini boshlash uchun kerak bo'lgan asbob-uskuna, mehnat qurollarini xarid qilish uchun subsidiya ajratish;
28. Tadbirkorlik faoliyatini boshlayotgan ishsiz shaxsga tadbirkorlik subyekti sifatida davlat ro'yxatidan o'tgandan so'ng dastlabki uch oy mobaynida olingan bino va inshootning ijara to'lovi uchun subsidiya ajratish;
29. Tadbirkorlik faoliyatini boshlashni xohlayotgan ishsiz shaxslarga yakka tartibdagi tadbirkor sifatida ro'yxatdan o'tish, kichik korxonalar va mikrofirmalarni davlat ro'yxatidan o'tkazish uchun sarflanadigan xarajatlarni to'lash uchun subsidiya ajratish;
30. Kasb-hunarga o'qitish markazlarining o'quv xonalarida kasb-hunarga o'qitish qiyin bo'lgan ayrim kasblarni "usta-shogird" an'analari asosida

o'rganmoqchi bo'lgan yoshlarga yoki hunar o'rgatayotgan ustalarga subsidiya ajratish;

31. Kasb-hunar hamda tadbirkorlikka o'qitish dasturlarida ishtirok etuvchi nodavlat ta'lim tashkilotlari, professional ta'lim tashkilotlari, Biznes va tadbirkorlik oliy maktabi hamda uning hududiy filiallarining yoshlar va xotin-qizlarni o'qitishga sarflangan xarajatlarini kompensatsiya qilish.

Amalga oshirilgan ishlar:

2024-yilda kambag'allik darajasi 11 foizdan 8,9 foizga (2,1 foizga) tushirildi. Xususan, kambag'al aholi soni 3,3 mln kishini tashkil etib, 2023-yilga nisbatan 719 mingga kamaytirildi.

2024-yilda 18 990 mlrd so'mlik 326,6 ming mikroloyihalar ishga tushirilishi hisobiga 578,6 ming yangi ish o'rinlari tashkil etildi.

Bundan tashqari, dehqonchilik qilish uchun 61,4 ming gektar ekin maydonlari ijara asosida ajratilib, 158,4 ming nafar aholi daromad manbaiga ega bo'ldi.

"Oilaviy tadbirkorlikni rivojlantirish" dasturi doirasida 372,6 ming loyihalarga 6 841 mlrd so'mlik kredit mablag'lari ajratildi.

"Kichik biznesni uzluksiz qo'llab-quvvatlash" kompleks dasturi doirasida o'quv kurslarini tamomlagan va biznes rejalarni ishlab chiqib, sertifikat olgan 54,6 mingta tadbirkorlardan 49,2 ming nafariga (90 foiz) 4 845,4 mlrd so'm kredit mablag'lari ajratildi.

Bundan tashqari, 67,7 ming nafar ishsizlarga, ayniqsa, kambag'al oila a'zolarining tadbirkorlik, kasanachilik, hunarmandchilik faoliyatini rag'batlantirishga 355 mlrd so'm subsidiyalar ajratildi.

Vazirlik tizimidagi 82 ta (65 ta kasbiy ko'nikmalar markazi va 13 ta filiali, 4 ta JIEM qoshida) o'quv markazlari hamda 104 ta nodavlat ta'lim tashkilotlari bilan hamkorlikda 91 ta kasb-hunar yo'nalishlari hamda 8 turdagi xorijiy tillarga o'qitish yo'lga qo'yildi.

Kasbga o'qitish kurslarini tamomlagan 118,8 ming nafar bitiruvchilardan 107,1 ming (90,1 foiz) nafarining bandligi ta'minlandi. Xususan, 65 ming nafari doimiy ish o'rinlariga joylashtirildi, 40,8 ming nafari o'zini o'zi band qildi, 1,2 ming nafari yakka tartibdagi tadbirkorlik faoliyatiga jalb qilindi.

Aholi bandligini ta'minlash, kambag'allikni qisqartirish:

2025-yilda 5,2 mln aholini daromadli mehnat bilan bandligi ta'minlanadi. Ishsizlik darajasini esa 5 foizdan ya'ni, ishsizlikning tabiiy darajasidan oshib ketishiga yo'l qo'yilmaydi.

1,5 million aholini kambag'allikdan chiqariladi va kambag'allik darajasini 6 foizgacha qisqartiriladi.

2025-yil davomida mavjud 65 ta kasbiy ko'nikmalar markazlari va nodavlat ta'lim tashkilotlari hamda usta-shogird maktablarida 220 ming aholi 70 ta yo'nalishda o'qitiladi (bu maqsadga 268 mlrd.so'm ajratiladi).

Bunda, xususiy sektor mavjud infratuzilmaga keng jalb qilinadi. Ularning ulushini 12 foizdan 40 foizga oshiriladi;

- Koreyaning 5,5 mln.dollari granti evaziga Koreya standartlari asosida sanoatga ixtisoslashgan 11 ta kasblar bo'yicha xalqaro sertifikat tizimi joriy etiladi;

- Turkiyaning Xalqaro hamkorlik tashkiloti (TIKA) va Malakalarni rivojlantirish qo'mitasi (MYK) bilan hamkorlikda 30 ta kasb bo'yicha Yevropass talabi asosida malakani baholash va tasdiqlash xizmati yo'lga qo'yiladi;

- Shveysariyaning Global Swiss Academy bilan hamkorlikda mehmonxona va oshpaz-qandolatchilik yo'nalishlarida 5 ta xalqaro sertifikat (Certified Concierge Professional, Certified Hospitality, Housekeeping Executive, Certified Meeting Professional, Certified Beverage Professional) beruvchi o'quv kurslari tashkil etiladi.

Bundan tashqari, Ayollarni tadbirkorlikka o'rgatish maqsadida Jahon banki bilan birgalikda 10 ming nafar ayollar biznes ko'nikmalariga o'qitiladi. O'qishni muvaffaqiyatli bitirganlarga o'z biznesini tashkil qilish uchun 5 ming dollar miqdorida grant ajratiladi;

- Aholini tadbirkorlikka o'rgatish, ularni o'z biznesini tashkil etishga ko'maklashishi uchun 10 ta hududda 22 ta biznes inkubator tashkil qilinadi. Bunda, har bir biznes inkubator uchun 230 ming dollar miqdorida Jahon bankining grant mablag'lari ajratiladi.

Vazirlikning tashkiliy tuzilmasi:

1. Vazirlik markaziy apparati;
2. Qoraqalpog'iston Respublikasi Kambag'allikni qisqartirish va bandlik vazirligi, viloyatlar va Toshkent shahri kambag'allikni qisqartirish va bandlik boshqarmalari;
3. Tuman (shahar) kambag'allikni qisqartirish va bandlikka ko'maklashish bo'limlari;
4. Kambag'allikni qisqartirish va bandlik vazirligi xodimlarining malakasini oshirish markazi;
5. Malakani baholash markazlari;
6. Kambag'allik va mehnat bozori tadqiqotlari instituti;
7. Milliy texnik malakani baholash va malaka oshirish markazi;
8. "Yagona milliy mehnat tizimi" idoralararo dasturiy-apparat kompleksini boshqarish direksiyasi;
9. Bandlikka ko'maklashish davlat jamg'armasi;

10. Hokim yordamchilari faoliyatini qo'llab-quvvatlash jamg'armasi;
11. Yangi ish o'rinlari tashkil etishni rag'batlantirish hududiy jamg'armalari;
12. "Kambag'allik va mehnat sohasidagi loyihalarni boshqarish markazi" MCHJ;
13. Toshkent shahridagi xodimlarni boshqarish va mehnatni muhofaza qilish kolleji.

Tarmoqda paydo bo'layotgan kasblar.

1. "Inson resurslari operatsiyalari menejeri/mutaxassis" xodimlar bilan bog'liq jarayonlarni (ishga qabul qilish, motivatsiya, rivojlanish, samaradorlik, korporativ madaniyat va boshqalar) strategik va texnologik yondashuv asosida boshqarishni anglatadi. Agar HR xodimlarni ishga olish va hujjatlashtirish bilan shug'ullansa, ushbu mutaxassis xodimlarning ishdagi umumiy tajribasi va samaradorligi uchun javob beradi.

2. "Xodim tajribasini loyihalovchi/me'mori" xodim ishga qabul qilinganda qanday qarshi olinishini, ish muhiti qanday bo'lishini, motivatsiya tizimi qanday ishlashini xodim nuqtayi nazaridan tahlil qiladi va yaxshilaydi. Asosiy vazifalar xodimlarning ishdan qoniqish darajasini tahlil qilish, jamoviy madaniyatni rivojlantirish strategiyasini ishlab chiqish, ish muhitini qulay qilish bo'yicha takliflar berish, motivatsiya, rag'batlantirish va muloqot jarayonlarini yangilash.

3. "Inson resurslari tahlilchisi/Kadrlar ma'lumotlari tahlilchisi" HR jarayonlarini ma'lumotlar asosida tahlil qilish, xodimlar harakati (qo'nimsizligi) kabi ko'rsatkichlarni kuzatish va takliflar kiritish. Masalan, tashkilotda xodimlar nega tez ketyapti yoki qaysi bo'limda ish samaradorligi past — bu jarayonlarga mazkur mutaxassis mas'ul.

Tarmoqda yo'qolib borayotgan kasblar.

Mehnatni tashkil etish va ish haqi bo'yicha bo'lim boshlig'i (mudiri) — raqamlashtirish sababli alohida lavozim sifatida qisqarib, vazifalari inson resurslarini rivojlantirish (HR) mutaxassisi hamda buxgalteriya funksiyalari bilan birlashtirilmoqda.

Ish haqi va mukofotlar bo'yicha professional-mutaxassis — ish haqi va rag'batlantirish hisob-kitoblari raqamlashtirilgani sababli vazifalari HR mutaxassisi va buxgalteriya ishlari bilan integratsiyalashmoqda.

Nafaqalar bo'yicha professional-mutaxassis — nafaqa va ijtimoiy to'lovlar jarayonlari elektron tizimlarga o'tgani sababli vazifalari odatda kadrlar hujjatchiligi (HR administratsiya) hamda ijtimoiy paketlar (benefits) yuritish yo'nalishlariga qo'shilib bormoqda.

Safarbarlik ishlari bo'yicha muhandis — hisobga olish va hisobot jarayonlari raqamlashtirilgani sababli vazifalari ko'proq korporativ xavfsizlik, hujjatlar nazorati (komplayens) hamda favqulodda holatlarga tayyorgarlik yo'nalishlari bilan birlashtirilmoqda.

4. Tarmoqqa tegishli kasblar tahlili ro'yxati

MMKga muvofiq Mehnat munosabatlari, mehnat resurslarini rivojlantirish va boshqa barcha turdosh sohalar tarmog'iga tegishli kasblar ro'yxati quyidagi jadvalda keltiriladi:

T/r	Lavozim va kasblar kodi	Lavozim va kasblar nomi
1.	11140008	Kasaba uyushmalari bosh mehnat huquq inspektori
2.	11140009	Kasaba uyushmalari bosh mehnat texnik inspektori
3.	11140013	Kasaba uyushmalari mehnat inspeksiyasi boshlig'i
4.	12112010	Qoraqalpog'iston Respublikasi, Toshkent shahri, viloyatlar tumanlari va shaharlar hokimlari yordamchisi
5.	12112011	Toshkent shahri, viloyatlar va Respublika bo'ysunuvidagi shaharlar hokimlarining yordamchilari
6.	12112012	Xo'jalik ishlari bo'lim boshlig'i (mudiri)
7.	12120001	Inson resurslarini rivojlantirish va boshqarish bo'limi (xizmat, qism) boshlig'i (mudiri)
8.	12120002	Kadrlar va mehnat munosabatlari bo'yicha bo'lim boshlig'i (mudiri)
9.	12120003	Kadrlar va mehnat munosabatlari sohasida departament (boshqarma) direktori (boshlig'i)
10.	12120004	Kadrlar/Xodimlar bo'yicha direktor
11.	12120005	Mehnat munosabatlari bo'yicha normativ-huquqiy tadqiqotlar laboratoriyasi boshlig'i
12.	12120006	Mehnat resurslari bo'yicha direktor
13.	12120007	Mehnatni tashkil etish va ish haqi bo'yicha bo'lim boshlig'i (mudiri)
14.	12120008	Xodimlar faoliyati samaradorligini (KPI) boshqarish bo'yicha rahbar
15.	12130004	Loyihalarni baholash va muvofiqlashtirish bo'yicha (departament, boshqarma va bo'lim) rahbar
16.	12190011	Bosh mehnat arbitri
17.	12190019	Kengash raisi (ilmiy-texnik, o'quv-uslubiy, o'quv, tibbiy, uslubiy, jismoniy tarbiya-sport, ekspert)
18.	12190022	Ofis rahbari
19.	12190026	Ruxsatnomalar byurosi boshlig'i (mudiri)
20.	12210003	Mahalliyashtirish bo'yicha bo'lim (xizmat, qism) boshlig'i (mudiri)
21.	12210004	Mahalliyashtirish sohasida departament (boshqarma) direktori (boshlig'i)
22.	12230012	Qo'mita (tashkilot, korxona, muassasa) kotibi
23.	12230013	Tadqiqot loyihasi rahbari
24.	13241008	Ma'lumotlar byurosi mudiri
25.	13241021	Tovarlarni yetkazib berish, tashish, saqlash va tarqatishda boshqarma (bo'lim) boshlig'i (mudiri)
26.	13420014	Tibbiy-mehnat ekspertizasi bo'yicha bosh ekspert
27.	13490017	Ish yuritish bo'yicha mudir
28.	14390014	Hammom mudiri
29.	14390026	Qabulxona mudiri (boshlig'i)
30.	21493006	Mehnat muhofazasi va texnika xavfsizligi bo'yicha professional-mutaxassis
31.	21493007	Mehnat xavfsizligi va muhofazasi muhandisi
32.	23202005	Kasbiy ta'lim tashkilotlarida boshqa kasb ta'lim ustalari

33.	23591003	Kadrlar tayyorlash bo'yicha muhandis
34.	23592001	Kasbga yo'naltirish bo'yicha maslahatchi
35.	24231001	Ish o'rinlarini bo'yicha tahlilchi
36.	24231002	Ishga joylashtirish bo'yicha inspektor
37.	24231003	Proforiyentolog
38.	24231004	Xodimlarni tanlash bo'yicha professional-mutaxassis
39.	24232001	HR tahlilchi
40.	24232002	Kadrlar bo'yicha muhandis
41.	24232003	Kadrlar masalalari bo'yicha professional-mutaxassis
42.	24232004	Malaka tizimlari bo'yicha professional-mutaxassis
43.	24232005	Xodimlar bilan ishlash va xizmat ko'rsatish bo'yicha professional- mutaxassis
44.	24232006	Xodimlar faoliyati samaradorligini boshqarish bo'yicha professional- mutaxassis
45.	24232007	Xodimlarni boshqarish bo'yicha tahlilchi
46.	24232008	Xodimlarni rivojlantirish bo'yicha professional-mutaxassis
47.	24233001	Ish haqi va mukofotlar bo'yicha professional-mutaxassis
48.	24233002	Mehnat bo'yicha iqtisodchi
49.	24233003	Mehnat munosabatlari va sharoitlari bo'yicha professional- mutaxassis
50.	24233004	Mehnatni tashkil qilish va me'yorlashtirish muhandisi
51.	24233005	Nafaqalar bo'yicha professional-mutaxassis
52.	24240001	Bandlik bo'yicha intervyuyer
53.	24240004	Mehnat resurslarini tayyorlash bo'yicha professional-mutaxassis
54.	24321002	Hokim yordamchisi (mahallada)
55.	24321003	Jamoatchilik bilan aloqalar bo'yicha professional-mutaxassis
56.	26199006	Yordamchi (rahbar, boshliq, direktor va boshqalar)
57.	26311012	Mehnat bozori tahlilchisi
58.	26311013	Mehnat va ish haqi bo'yicha iqtisodchi
59.	26432001	Diplomatik tarjimon
60.	26432002	Efir tarjimoni (rasmiy tarjimon)
61.	26432003	Imo-ishora tili tarjimoni (daktilolog)
62.	26432005	Referent-tarjimon
63.	26432006	Sinxron tarjimon
64.	26432007	Surdotarjimon
65.	26432008	Texnik adabiyotlar tarjimoni
66.	26432009	Yozma tarjimon
67.	31159026	Xronometraj (vaqtni o'lchash) bo'yicha texnik
68.	31232003	Dam olish va ko'ngilochar joylarda texnika xavfsizligi bo'yicha inspektor
69.	31232004	Landshaft texnika xavfsizligi bo'yicha inspektor
70.	31232005	Qurilishda texnika xavfsizligi va mehnat muhofazasi bo'yicha inspektor
71.	32570004	Mehnat muhofazasi va texnika xavfsizligi bo'yicha inspektor
72.	32570005	Mehnat salomatligi va xavfsizligi nazoratchisi
73.	32570006	Mehnat salomatligi va xavfsizligi texnigi
74.	32570007	Mehnat sharoitlari bo'yicha texnik
75.	32570008	Mehnat terapiyasi bo'yicha yo'riqchi
76.	33330001	Aholi bandligiga ko'maklashish bo'yicha xodim
77.	33330002	Bandlik bo'yicha agent
78.	33330003	Kadrlar bo'yicha inspektor
79.	33330004	Mehnat shartnomalari bo'yicha agent

80.	33330005	Rekruter
81.	33330006	Xed-xanter
82.	33430004	Ish yuritish bo'yicha inspektor
83.	33599007	Inspektor (umumiy yo'nalish)
84.	33599011	Mehnat inspektori
85.	34320004	Landshaft dizayneri
86.	41100002	Ish yurituvchi
87.	41201003	Kotib (umumiy yo'nalish)
88.	41201008	Referent (kotib)
89.	43130003	Mehnat bo'yicha texnik
90.	43130009	Xronometrajchi
91.	44160001	Kadrlar bo'yicha yordamchi
92.	44160002	Kadrlar hisobi bo'yicha xodim
93.	44160003	Viza va mehnat ruxsatnomalari bo'yicha xodim
94.	44199002	Kadrlar va maxsus ish bo'yicha inspektor
95.	44199005	Texnik-inspektor
96.	51200010	Tandirchi
97.	51410001	Ayollar sartaroshi
98.	51410002	Erkaklar sartaroshi
99.	51410003	Imidjmayker (stilist)
100.	51410004	Sartarosh-modelyer
101.	51420001	Grimer-pastijyor
102.	51420002	Kosmetolog
103.	51420003	Manikyurchi
104.	51420004	Pastijyor
105.	51420006	Pedikyurchi
106.	51420008	Vanna xizmati ishchisi
107.	51420009	Vizajist (vizajist-stilist-kosmetolog)
108.	51510006	Xo'jalik mudiri (Texnik)
109.	51690001	Belyoni (oxorliklarni) butlovchi
110.	51690003	Hammomchi
111.	51690007	Kuzatuvchi (park, bog', yarmarka va boshqa)
112.	51690011	Mozaika ustasi
113.	51690012	Soatsoz
114.	51690013	Uy hayvonlariga qarash bo'yicha uy xizmatchisi
115.	54140001	Avtomatlashgan ruxsatnoma berish punkti nazoratchisi
116.	54140002	Avtomobillar turargohi nazoratchisi
117.	54140003	Kuzatuvchi
118.	54140004	Muzey qarovchisi
119.	54140006	Qorovul
120.	54140007	Ruxsatnoma tayyorlovchi
121.	54190013	Smena katta qo'riqchisi
122.	61131001	Bog'bon
123.	61131003	Gulchilik va bog'dorchilik sohasida malakali ishchi
124.	61131004	Gulshunos
125.	61131006	Ko'kalamzorlashtiruvchi
126.	61132002	Florist-dekorator
127.	72121001	Argon muhitida qo'lda elektr yoyli payvandlovchi

128.	72121004	Diffuzion-payvandlash qurilmalarida payvandlovchi
129.	72121005	Elektron-nurli payvandlash qurilmalarida payvandlovchi
130.	72121011	Kontakt (press) payvandlash dastgohlarida payvandlovchi
131.	72121012	Lazer qurilmalarida payvandlovchi
132.	72122001	Avtomatik va yarimavtomatik dastgohlarda elektr payvandlovchi
133.	72122003	Elektr-gaz payvandchi
134.	72122007	Gaz payvandchi
135.	72122010	Qo'lda elektr payvandlovchi
136.	75340003	Mebel yig'uvchi va ta'mirlovchi
137.	75220009	Duradgor-stanokchi
138.	75230030	Yog'ochga ishlov beruvchi dastgohlar stanokchisi
139.	91129001	Ishlab chiqarish xonalari farroshi
140.	91129003	Ofis farroshi
141.	91129005	Ta'lim tashkilotlari farroshi
142.	91129006	Xizmat xonalari farroshi
143.	93330002	Ishlab chiqarishda yuk tashuvchi
144.	93330003	Ombor ishchisi
145.	93330005	Omborda yuk tashuvchi
146.	93330009	Yuk tashuvchi (gruzchik)
147.	93330010	Yuk va bagajni qabul qiluvchi-topshiruvchi
148.	96130001	Aholi punktlarini obodonlashtirish ishchisi
149.	96130003	Hudud tozalovchisi
150.	96130004	Hududni obodonlashtirish ishchisi
151.	96130005	Jamoat yo'llarini tozalovchi ishchi
152.	96130007	Ko'cha supuruvchi
153.	96210006	Kuryer
154.	96221002	Binolar qo'riqchisi
155.	96222002	Qo'riqchi (vaxtyor)
156.	96290020	Mebel yig'uvchi va yechuvchi
157.	96290027	Saqlash kamerasi navbatchisi
158.	96290035	Yordamchi ishchi

5. Yangi ishlab chiqilishi rejalashtirilgan kasbiy standartlar haqida ma'lumot

T/r	Kasbiy standartlar soni	Qamrab olinadigan kasb (lavozim)lar soni	Ishlab chiqiladigan yil va oy
1.	10	30	2025-yil, dekabr
2.	20	90	2026-yil, dekabr

6.Tarmoq malakalar ramkasi malaka darajalarining tavsifi

Malaka darajasi		Bilim	Ko'nikma (mahorat)	Mas'uliyat va mustaqillik	Kasbiy faoliyat turlari va lavozim (kasb)lar kodi hamda nomi
Milliy malaka ramkasi (MMR)	Tarmoq malaka ramkasi (TMR)				
1	1	O'quv yoki kasbiy faoliyat sohasi bo'yicha elementar va boshlang'ich umumiy bilimlar	Belgilangan qoidalarga muvofiq standart va oddiy vazifalarni bajarish uchun zarur bo'lgan ko'nikmalar	O'z harakatlari va ish natijalari uchun javobgarlik; O'zganing bevosita nazorati va kuzatuv ostida ishlash	52.1 Omborlarga joylash va saqlash 93330002 Ishlab chiqarishda yuk tashuvchi 93330009 Yuk tashuvchi (gruzchik) 96290027 Saqlash kamerasi navbatchisi 53.20.0 Boshqa pochta va kurerlik faoliyati 96210006 Kuryer 81.29.0 Yig'ishtirish bo'yicha xizmatlarning boshqa turlari 96130003 Hudud tozalovchisi 96130004 Hududni obodonlashtirish ishchisi 96130005 Jamoat yo'llarini tozalovchi ishchi 96130007 Ko'cha supuruvchi 81.3 Obodonlashtirish bo'yicha faoliyat; landshaftni rejalashtirish 96130001 Aholi punktlarini obodonlashtirish ishchisi 82.99.0 Boshqa toifalarga kiritilmagan, xo'jalik faoliyatiga

					yordamchi xizmat ko'rsatishning boshqa turlari 51690001 Belyoni (oxorliklarni) butlovchi 51690003 Hammomchi 51690013 Uy hayvonlariga qarash bo'yicha uy xizmatchisi 96290035 Yordamchi ishchi
2	2	O'quv yoki kasbiy faoliyat sohasi bo'yicha umumiy amaliy bilimlar	Standart vazifalarni oddiy qoidalar va instrumentlar yordamida bajarish va yo'riqnoma bo'yicha harakat qilish uchun zarur bo'lgan amaliy va kognitiv ko'nikmalar	O'z harakatlari va ish natijalari uchun javobgarlik; Nazorat ostida standart va oddiy vazifalarni bajarish	25.6 Metallarga ishlov berish va metallarni qoplamalar bilan qoplash; mashinasozlikning asosiy texnologik jarayonlari 72121001 Argon muhitida qo'lda elektr yoyli payvandlovchi 72121004 Diffuzion-payvandlash qurilmalarida payvandlovchi 72122010 Qo'lda elektr payvandlovchi 43.32.0 Duradgorlik ishlari 75340003 Mebel yig'uvchi va ta'mirlovchi 96290020 Mebel yig'uvchi va yechuvchi 52.1 Omborlarga joylash va saqlash 93330003 Ombor ishchisi 93330005 Omborda yuk tashuvchi 93330010 Yuk va bagajni qabul qiluvchi-topshiruvchi 78.3 Xodimlar bilan ishlash bo'yicha boshqa tashkilotlar faoliyati

					24240001 Bandlik bo'yicha intervyuyer 80.2 Qo'riqlash tizimlari sohasidagi faoliyat 51690007 Kuzatuvchi (park, bog', yarmarka va boshqa) 54140006 Qorovul 54140007 Ruxsatnoma tayyorlovchi 96221002 Binolar qo'riqchisi 96222002 Qo'riqchi (vaxtyor) 81.21.0 Binolarni umumiy yig'ishtirish 91129001 Ishlab chiqarish xonalari farroshi 91129003 Ofis farroshi 91129005 Ta'lim tashkilotlari farroshi 91129006 Xizmat xonalari farroshi 96.22 Go'zallik salonlari va boshqa shunga o'xshash xizmatlarni ko'rsatish bo'yicha faoliyat 51420003 Manikyurchi 51420006 Pedikyurchi 51420008 Vanna xizmati ishchisi 82.1 Ma'muriy va yordamchi xizmat ko'rsatish sohasidagi faoliyat 51200010 Tandirchi 82.99.0 Boshqa toifalarga kiritilmagan, xo'jalik faoliyatiga
--	--	--	--	--	---

					yordamchi xizmat ko'rsatishning boshqa turlari 51690011 Mozaika ustasi 95.25.0 Soatlar va zargarlik buyumlarini ta'mirlash 51690012 Soatsoz 81.3 Obodonlashtirish bo'yicha faoliyat; landshaftni rejalashtirish 61131001 Bog'bon 61132002 Florist-dekorator
3	3	O'quv yoki kasbiy faoliyat sohasi bo'yicha umumiy amaliy va kasbiy bilimlar	Belgilangan vazifalarni bajarish va muammolarni hal qilish uchun asosiy usullar, vositalar, materiallar va ma'lumotlarni saralash va foydalanish uchun zarur bo'lgan amaliy va kognitiv ko'nikmalar	O'z harakatlari, ish natijalari va boshqalarning harakatlari uchun javobgarlik; Muammolarni hal qilishda zaruratdan kelib chiqib mustaqil qaror qabul qilish	25.6 Metallarga ishlov berish va metallarni qoplamalar bilan qoplash; mashinasozlikning asosiy texnologik jarayonlari 72121005 Elektron-nurli payvandlash qurilmalarida payvandlovchi 72121011 Kontakt (press) payvandlash dastgohlarida payvandlovchi 72121012 Lazer qurilmalarida payvandlovchi 72122001 Avtomatik va yarimavtomatik dastgohlarda elektr payvandlovchi 72122003 Elektr-gaz payvandchi 72122007 Gaz payvandchi 43.32.0 Duradgorlik ishlari 75220009 Duradgor-stanokchi 75230030 Yog'ochga ishlov beruvchi dastgohlar stanokchisi

					52.1 Omborlarga joylash va saqlash 83432007 Ortish va tushirish qurilmasi operatori 78.3 Xodimlar bilan ishlash bo'yicha boshqa tashkilotlar faoliyati 33330001 Aholi bandligiga ko'maklashish bo'yicha xodim 44160001 Kadrlar bo'yicha yordamchi 80.2 Qo'riqlash tizimlari sohasidagi faoliyat 54140002 Avtomobillar turargohi nazoratchisi 54140003 Kuzatuvchi 96.21 Sartaroshlik faoliyati 51410001 Ayollar sartaroshi 51410002 Erkaklar sartaroshi 51410004 Sartarosh-modelyer 96.22 Go'zallik salonlari va boshqa shunga o'xshash xizmatlarni ko'rsatish bo'yicha faoliyat 51420001 Grimer-pastijyor 51420002 Kosmetolog 51420004 Pastijyor 51420009 Vizajist (vizajist-stilist-kosmetolog) 81.3 Obodonlashtirish bo'yicha faoliyat; landshaftni rejalashtirish 61131003 Gulchilik va bog'dorchilik sohasida malakali ishchi 61131004 Gulshunos 61131006 Ko'kalamzorlashtiruvchi
--	--	--	--	--	---

4	4	O'quv yoki kasbiy faoliyat sohasi bo'yicha keng qamrovli amaliy va nazariy bilimlar	Mehnat holati va uning oldindan aytish mumkin bo'lgan o'zgarishlarini baholashni talab qiladigan muammolarni hal qilish uchun zarur bo'lgan amaliy va kognitiv ko'nikmalar	O'z harakatlari va ish natijalari uchun javobgarlik; O'quv yoki kasbiy faoliyat sohasida o'z faoliyatini mustaqil rejalashtirish va tashkil qilish	78.3 Xodimlar bilan ishlash bo'yicha boshqa tashkilotlar faoliyati 43130009 Xronometrajchi 80.2 Qo'riqlash tizimlari sohasidagi faoliyat 54140004 Muzey qarovchisi 54190013 Smena katta qo'riqchisi 96.21 Sartaroshlik faoliyati 51410003 Imidjmayker (stilist) 82.99.0 Boshqa toifalarga kiritilmagan, xo'jalik faoliyatiga yordamchi xizmat ko'rsatishning boshqa turlari 14390014 Hammom mudiri 78.3 Xodimlar bilan ishlash bo'yicha boshqa tashkilotlar faoliyati 43130002 Ish haqi hisoblash bo'yicha xizmatchi 82.1 Ma'muriy va yordamchi xizmat ko'rsatish sohasidagi faoliyat 51510006 Xo'jalik mudiri
5	5	O'quv yoki kasbiy faoliyat sohasi bo'yicha ixtisoslashgan nazariy va amaliy bilimlar	Muammolarga ijodiy yechimlarni ishlab chiqish uchun zarur bo'lgan keng qamrovli amaliy va kognitiv ko'nikmalar	Biriktirilgan xodimlar harakatlari va ish natijalari uchun javobgarlik; O'quv yoki kasbiy faoliyat sohasidagi mehnat jarayonlarini mustaqil boshqarish va nazorat qilish, shuningdek, biriktirilgan xodimlar mehnatini tekshirish va rivojlantirish	74.90.0 Boshqa toifalarga kiritilmagan professional, ilmiy va texnik faoliyat 31159026 Xronometraj (vaqtni o'lchash) bo'yicha texnik 31232003 Dam olish va ko'ngilochar joylarda texnika xavfsizligi bo'yicha inspektor 31232004 Landshaft texnika xavfsizligi bo'yicha inspektor

					31232005 Qurilishda texnika xavfsizligi va mehnat muhofazasi bo'yicha inspektor 32570005 Mehnat salomatligi va xavfsizligi nazoratchisi 32570006 Mehnat salomatligi va xavfsizligi texnigi 32570007 Mehnat sharoitlari bo'yicha texnik 32570008 Mehnat terapiyasi bo'yicha yo'riqchi 44199005 Texnik-inspektor 78.3 Xodimlar bilan ishlash bo'yicha boshqa tashkilotlar faoliyati 24231002 Ishga joylashtirish bo'yicha inspektor 24233005 Nafaqalar bo'yicha professional-mutaxassis 33330002 Bandlik bo'yicha agent 33330003 Kadrlar bo'yicha inspektor 33330005 Rekruter 33330006 Xed-xanter 33430004 Ish yuritish bo'yicha inspektor 33599007 Inspektor (umumiy yo'nalish) 33599011 Mehnat inspektori 43130003 Mehnat bo'yicha texnik 44160002 Kadrlar hisobi bo'yicha xodim
--	--	--	--	--	--

					44160003 Viza va mehnat ruxsatnomalari bo'yicha xodim 44199002 Kadrlar va maxsus ish bo'yicha inspektor 81.3 Obodonlashtirish bo'yicha faoliyat; landshaftni rejalashtirish 34320004 Landshaft dizayneri 82.1 Ma'muriy va yordamchi xizmat ko'rsatish sohasidagi faoliyat 41100002 Ish yurituvchi 41201003 Kotib (umumiy yo'nalish) 41201008 Referent
6	6	O'quv yoki kasbiy faoliyat sohasi bo'yicha keng va integratsiyalashgan bilimlar, jumladan, ilmiy asoslar, ilmiy va nazariy muammolarni amaliy qo'llash, shuningdek, eng muhim nazariyalar va usullar	Turli standartlar va tez-tez o'zgarib turadigan talablarni hisobga olgan holda yangi yechimlarni ishlab chiqish, faoliyat, usullar va ularning natijalarini baholash uchun zarur bo'lgan ko'nikmalar	Oldindan aytib bo'lmaydigan o'quv yoki kasbiy faoliyat muhitida qarorlar qabul qilish va biriktirilgan xodimlarning kasbiy rivojlanishini boshqarish uchun javobgarlik; O'quv yoki kasbiy faoliyat sohasida qarorlar qabul qilish va mas'uliyatni o'z zimmasiga olish, murakkab texnik va kasbiy faoliyat va loyihalarni boshqarish, biriktirilgan xodimlarning professional rivojlanishiga rahbarlik qilish va jamoadagi muammolarni hal qilish	74.90.0 Boshqa toifalarga kiritilmagan professional, ilmiy va texnik faoliyat 11140008 Kasaba uyushmalari bosh mehnat huquq inspektori 11140009 Kasaba uyushmalari bosh mehnat texnik inspektori 11140013 Kasaba uyushmalari mehnat inspeksiyasi boshlig'i 11140022 Tarmoq (hududiy) kasaba uyushmalari kengashi raisi 21493006 Mehnat muhofazasi va texnika xavfsizligi bo'yicha professional-mutaxassis 21493007 Mehnat xavfsizligi va muhofazasi muhandisi 23202005 Kasbiy ta'lim tashkilotlarida boshqa kasb ta'lim ustalari

					26311012 Mehnat bozori tahlilchisi 26311013 Mehnat va ish haqi bo'yicha iqtisodchi 32570004 Mehnat muhofazasi va texnika xavfsizligi bo'yicha inspektor 78.3 Xodimlar bilan ishlash bo'yicha boshqa tashkilotlar faoliyati 23591003 Kadrlar tayyorlash bo'yicha muhandis 23592001 Kasbga yo'naltirish bo'yicha maslahatchi 24231001 Ish o'rinlarini bo'yicha tahlilchi 24231003 Proforiyentolog 24231004 Xodimlarni tanlash bo'yicha professional-mutaxassis 24232001 HR tahlilchi 24232002 Kadrlar bo'yicha muhandis 24232003 Kadrlar masalalari bo'yicha professional-mutaxassis 24232004 Malaka tizimlari bo'yicha professional-mutaxassis 24232005 Xodimlar bilan ishlash va xizmat ko'rsatish bo'yicha professional- mutaxassis 24232006 Xodimlar faoliyati samaradorligini boshqarish bo'yicha professional-mutaxassis 24232007 Xodimlarni boshqarish bo'yicha tahlilchi
--	--	--	--	--	---

					24232008 Xodimlarni rivojlantirish bo'yicha professional-mutaxassis 24233001 Ish haqi va mukofotlar bo'yicha professional-mutaxassis 24233002 Mehnat bo'yicha iqtisodchi 24233003 Mehnat munosabatlari va sharoitlari bo'yicha professional-mutaxassis 24233004 Mehnatni tashkil qilish va me'yorlashtirish muhandisi 24233006 Safarbarlik ishlari bo'yicha muhandis 24240002 Kadrlar tayyorlash bo'yicha professional-mutaxassis 24240003 Kasbga moslashtirish bo'yicha muhandis 24240004 Mehnat resurslarini tayyorlash bo'yicha professional-mutaxassis 24240005 O'quv ishlari koordinatori 24240006 Ta'lim jarayoni koordinatori 24240007 Xodimlarni o'qitish va rivojlantirish bo'yicha professional-mutaxassis 24311001 Bozor prognozlari bo'yicha professional-mutaxassis 33330004 Mehnat shartnomalari bo'yicha agent
--	--	--	--	--	--

					82.1 Ma'muriy va yordamchi xizmat ko'rsatish sohasidagi faoliyat 12230012 Qo'mita (tashkilot, korxona, muassasa) kotibi 13241008 Ma'lumotlar byurosi mudiri 13241021 Tovarlarni yetkazib berish, tashish, saqlash va tarqatishda boshqarma (bo'lim) boshlig'i (mudiri) 13490017 Ish yuritish bo'yicha mudir 24321003 Jamoatchilik bilan aloqalar bo'yicha professional-mutaxassis 26199006 Yordamchi (rahbar, boshliq, direktor va boshqalar) 84.11.3 Mahalliy boshqaruv idoralari faoliyati 12112008 Markaziy tashkilotlar, muassasalar va korxonalar rahbarlarining yordamchilari 12112010 Qoraqalpog'iston Respublikasi, Toshkent shahri, viloyatlar tumanlari va shaharlar hokimlari yordamchisi 12112011 Toshkent shahri, viloyatlar va Respublika bo'ysunuvidagi shaharlar hokimlarining yordamchilari 12112012 Xo'jalik ishlari bo'lim boshlig'i (mudiri)
--	--	--	--	--	--

					84.13.0 Iqtisodiy faoliyatni samarali olib borishga ko'maklashish va boshqarish 12210003 Mahalliyashtirish bo'yicha bo'lim (xizmat, qism) boshlig'i (mudiri) 82.1 Ma'muriy va yordamchi xizmat ko'rsatish sohasidagi faoliyat 14390026 Qabulxona mudiri (boshlig'i) 84.13.0 Iqtisodiy faoliyatni samarali olib borishga ko'maklashish va boshqarish 24321002 Hokim yordamchisi (mahallada) 74.30.0 Yozma va og'zaki tarjima 26432001 Diplomatik tarjimon 26432002 Efir tarjimoni (rasmiy tarjimon) 26432003 Imo-ishora tili tarjimoni (daktilolog) 26432004 Rasmiy tarjimon 26432005 Referent-tarjimon 26432006 Sinxron tarjimon 26432008 Texnik adabiyotlar tarjimoni 26432009 Yozma tarjimon
7	7	O'quv yoki kasbiy faoliyat sohasi bo'yicha innovatsion yondashuvlar va/yoki ilmiy tadqiqotlarga asoslangan yuqori	Yangi bilim va texnologiyalarni ishlab chiqish va turli sohalardagi bilimlarni birlashtirish uchun ilmiy tadqiqot va/yoki innovatsiyalarda talab	Oldindan aytib bo'lmaydigan sharoitlarda qaror qabul qilish, jamoalar strategik faoliyatini ko'rib chiqish uchun javobgarlik;	78.3 Xodimlar bilan ishlash bo'yicha boshqa tashkilotlar faoliyati 12120001 Inson resurslarini rivojlantirish va boshqarish bo'limi (xizmat, qism) boshlig'i (mudiri)

		ixtisoslashgan bilimlar, shuningdek, bir soha yoki turli sohalarga oid o'zaro bog'liq bilimlar	qilinadigan muammolarni, shu jumladan, strategik muammolarni hal qilish uchun zarur bo'lgan maxsus kasbiy ko'nikmalar	Yangi strategik yondashuvlarni talab qiladigan murakkab, oldindan aytib bo'lmaydigan kasbiy faoliyat yoki o'quv muhitini boshqarish, loyihalash va o'zgartirish	12120002 Kadrlar va mehnat munosabatlari bo'yicha bo'lim boshlig'i (mudiri) 12120003 Kadrlar va mehnat munosabatlari sohasida departament (boshqarma) direktori (boshlig'i) 12120004 Kadrlar/Xodimlar bo'yicha direktor 12120005 Mehnat munosabatlari bo'yicha normativ-huquqiy tadqiqotlar laboratoriyasi boshlig'i 12120006 Mehnat resurslari bo'yicha direktor 12120007 Mehnatni tashkil etish va ish haqi bo'yicha bo'lim boshlig'i (mudiri) 12120008 Xodimlar faoliyati samaradorligini (KPI) boshqarish bo'yicha rahbar 12190011 Bosh mehnat arbitri 82.1 Ma'muriy va yordamchi xizmat ko'rsatish sohasidagi faoliyat 12130004 Loyihalarni baholash va muvofiqlashtirish bo'yicha (departament, boshqarma va bo'lim) rahbar 12190026 Ruxsatnomalar byurosi boshlig'i (mudiri) 12230013 Tadqiqot loyihasi rahbari
--	--	---	--	--	---

8	8	Murakkab g'oyalarni tanqidiy tahlil qilish, baholash va sintez qilish uchun zarur bo'lgan ilmiy va kasbiy faoliyat sohasidagi eng ilg'or innovatsion va ixtisoslashgan bilimlar	Yangi bilim va yechimlarga olib keladigan loyihalarni tadqiq qilish, ishlab chiqish va amalga oshirish, ilmiy va innovatsion faoliyat natijalarini prognoz qilish, kasbiy va ijtimoiy sohada keng ko'lamli o'zgarishlarni amalga oshirish, murakkab sanoat va ilmiy jarayonlarni boshqarish, ixtisoslashgan ilmiy tadqiqot, ishlanmalar va innovatsiyalar sohasidagi yangi muammolarni aniqlash va yechimlarini topish uchun zarur bo'lgan eng ilg'or va maxsus ko'nikmalar	O'zining va ilmiy jamoaning tadqiqot natijalari, shuningdek, ularning sanoatdagi mamlakat va xalqaro miqyosdagi iqtisodiy samarasi uchun mas'uliyati; Yirik institutsional tuzilmalar darajasida qarorlar qabul qilish va strategiyani belgilash, murakkab ijtimoiy, sanoat va ilmiy jarayonlarni boshqarish, yangi va murakkab g'oyalarni tanqidiy tahlil qilish, baholash va sintez qilish, jamiyatning texnik, ijtimoiy va madaniy taraqqiyoti uchun strategik qarorlar qabul qilish	74.90.0 Boshqa toifalarga kiritilmagan professional, ilmiy va texnik faoliyat 13420014 Tibbiy-mehnat ekspertizasi bo'yicha bosh ekspert
---	---	--	--	--	---

7. Tarmoqning funksional xaritasi

Mehnat va kasbiy faoliyatning yordamchi tarmoqlararo turlari sohasi							
MMR malaka darajasi	TMR malaka darajasi	78.10 Ishga joylashtirish bo'yicha agentliklar faoliyati 78.20 Vaqtincha ishga joylashtirish bo'yicha agentliklar va xodimlar bilan ishlash bo'yicha boshqa tashkilotlar faoliyati					Tegishli kasblar
		12120 Kadrlar va mehnat munosabatlari bo'yicha tarkibiy bo'linmalar rahbarlari	24232 Kadrlar va inson resurslari bo'yicha professional-mutaxassislar	24240 Kadrlar tayyorlash va rivojlantirish sohasidagi professional-mutaxassislar	33330 Mehnat shartnomalari va ishga yollash bo'yicha agentlar (inspektorlar)	44160 Kadrlar (xodimlar) hujjatlarini yuritish bo'yicha xizmatchilar	
7-daraja	7-daraja	12120001 Inson resurslarini rivojlantirish va boshqarish bo'limi (xizmat, qism) boshlig'i (mudiri)					
6-daraja	6-daraja		24232003 Kadrlar masalalari bo'yicha professional-mutaxassis	23591003 Kadrlar tayyorlash bo'yicha muhandis			24232005 Xodimlar bilan ishlash va xizmat ko'rsatish bo'yicha professional-mutaxassis
5-daraja	5-daraja				33330003 Kadrlar bo'yicha inspektor	44160002 Kadrlar hisobi bo'yicha xodim	
4-daraja	4-daraja						
3-daraja	3-daraja					44160001 Kadrlar bo'yicha yordamchi	

8. Tarmoq malakalar ramkasini ishlab chiqishda ishtirok etgan tashkilot (korxona)lar to'g'risida ma'lumot

T/r	Ishlab chiquvchilar to'g'risida ma'lumot	
	Ish joyi va lavozimi	Familiyasi, ismi, otasining ismi
1.	Kambag'allikni qisqartirish va bandlik vazirligi boshqarma boshlig'i	Qarshiyev Laziz Nuritdinovich
2.	Kambag'allikni qisqartirish va bandlik vazirligi bosh mutaxassis	Ismoilov Sobir Xolikberdi o'g'li
3.	O'zbekiston ish beruvchilari Konfederatsiyasi ijrochi direktori	Margishvili Eka Sergeevna
4.	Kambag'allikni qisqartirish va bandlik vazirligi huzuridagi Milliy texnik malakani baholash va malaka oshirish markazi direktori	Dusheboyev Faxriddin Mamatkulovich
5.	O'zbekiston sartaroshlar assotsiatsiyasi raisi	Shamuratov Farxat
6.	«AKFA ALUMINIUM» mas'uliyati cheklangan jamiyati raisining kadrlar va ma'muriy ishlar bo'yicha o'rinbosari	Sattarov Yashnar Askarovich
7.	«BMB HOLDING» boshqaruv kompaniyasi bosh direktorning kadrlar, axborot-tahlil, rejim va ichki xavfsizlik masalalari bo'yicha o'rinbosari	Abdullayev Marufjan Mannapovich
8.	«WORLDSKILLS UZBEKISTAN» assotsiatsiyasi boshqaruv raisi o'rinbosari	Xushmurodov Dadaxon Raimovich
9.	“EMAN” xususiy korxonasi (DAFNA) bosh menejeri	Alikperov Vagif Kamalovich
10.	«MOHIR USTA TRAINING» mas'uliyati cheklangan jamiyati direktori	Atabayev Ravshan Maratovich
11.	«AESTHETICS BEAUTY» kompaniyasi direktori	Rasulova Gulnara Djaxangirovna
12.	«FLOWERS GARDEN» mas'uliyati cheklangan jamiyati bosh floristi	Madjitova Yulduz
13.	«LABOUR SYSTEMS» mas'uliyati cheklangan jamiyati Laboratoriya mudiri	Feofanov Vladimir Nikolayevich